

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度 (R3年度)		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		29,913	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		7,116	人	利用者の1日の平均労働時間数		時間
------------	--	-----------------------------	--	--------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	----

(II) 生産活動

会計期間 (6月～ 5月)											
前々年度 (R2年度)											
生産活動収入から経費を除いた額		6,735,958	円	利用者に支払った賃金総額		26,877,000	円	収支		円	
前年度 (R3年度)											
生産活動収入から経費を除いた額		6,885,100	円	利用者に支払った賃金総額		25,135,645	円	収支		円	

(III) 多様な働き方

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

<p>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を活用した人数 名</p> <p>※取得を進めた免許等:</p> <p>制度の活用内容: 一般就労に必要な知識としてビジネスマナー 検定3級を受講するにあたり、受験料の半額を補助する</p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎職員として登用した人数 名</p> <p>◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/></p> <p>◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/></p> <p>※登用した日 年 月 日</p> <p>勤務形態: 就業時間: 時 分～時 分 職務内容:</p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>◎在宅勤務を行った人数 名</p> <p>※実施した期間: 月 日～月 日 就業時間 (在宅勤務): 時 分～時 分 職務内容:</p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制を活用した人数 名</p> <p>※実施した期間: 月 日～月 日 就業時間 (コアタイム): 時 分～時 分 職務内容:</p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に従事した人数 名</p> <p>※実施した期間: 月 日～月 日 就業時間 (短時間): 時 分～時 分 職務内容:</p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度を活用した人数 名</p> <p>※実施した期間: 月 日～月 日 就業時間 (早出の場合): 時 分～時 分 就業時間 (遅出の場合): 時 分～時 分 職務内容:</p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎時間単位取得を活用した人数 名</p> <p>◎計画的付与制度を活用した人数 39名</p> <p>※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/></p> <p>計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>取得した期間: 3月 4日 取得日数・時間 1日</p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等を取得した人数 2名</p> <p>※取得した内容: うつ状態 取得した期間: 9月1日～11月31日 就業時間: 9時00分～14時15分 職務内容: 軽作業</p>	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎研修実施回数 外部 13回/内部 5回</p> <p>対象職員数 9人 うち研修受講者数 9人</p> <p>※研修名 虐待防止研修 (内部) 研修講師 大野 実施日・受講者数 3月 15日 9人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回</p> <p>※研修、学会等名 農福連携セミナー 実施日 1月 19日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 事例発表</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/></p> <p>◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 ラブオーロあおの丘New 実施日/参加者数 11月 22日 10人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会等への参加回数 回</p> <p>※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。